



# Burmistrz Olsztynka

Urząd Miejski w Olsztynku  
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztyn  
tel./fax +48 (089) 5192799

www.olsztyn.pl  
e-mail: burmistrz@olsztyn.pl  
ratusz@olsztyn.pl

Znak sprawy: RG 0717/12/2009 K

Olsztyn dnia 10.04.2009 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES: GMINA OLSZTYNEK** reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka, 11-015 Olsztyn, ul. Ratusz 1, woj. warmińsko-mazurskie  
tel.: 089 519 27 99, faks: 089 519 27 99.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.olsztyn.pl](http://www.olsztyn.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego nad realizacją zadania  
pn. „Zagospodarowanie Rynku Głównego w Olsztynku ”**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi .

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy oraz wartości zamówienia po rozstrzygnięciu przetargu na roboty budowlane.
4. Opis przedmiotu zamówienia
  - 1) sprawdzenie dokumentacji budowlanej dostarczonej przez Zamawiającego zgodnie z warunkami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
  - 2) kierowanie w porozumieniu z Zamawiającym realizacją kontraktu, sporządzanie dokumentacji kontraktowej, prowadzenie rejestru robót, aprobowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji, zgodnie z procedurami i standardami Unii Europejskiej, aprobowanie płatności, aprobowanie w porozumieniu z Zamawiającym dodatkowych żądań wykonawcy robót,
  - 3) sprawdzenie zgodności dokumentacji projektowej ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
  - 4) opracowanie specyfikacji przetargowej (między innymi ogłoszenia przetargowego, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ, projektu umowy i innych załączników do SIWZ) mającej na celu ogłoszenie przetargu, przeprowadzenie postępowania (między innymi przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytanie wykonawców), wybór wykonawcy robót (mię-



# Burmistrz Olsztynka

Urząd Miejski w Olsztynku  
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek  
tel./fax +48 (089) 5192799

www.olsztynek.pl  
e-mail: burmistrz@olsztynek.pl  
ratusz@olsztynek.pl

- dzy innymi udział w pracach komisji przetargowej jako członek komisji lub jako inna osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
- 5) przygotowanie ewentualnych wniosków do projektanta w celu poprawienia błędów dokumentacji projektowej,
  - 6) kierowanie i koordynacja realizacją projektu, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji związanej z kontraktem,
  - 7) zapewnienie terminowego i prawidłowego zakończenia robót, zgodnie z harmonogramami określonymi w stosownych dokumentacjach technicznych,
  - 8) dostarczanie Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej robót oraz ewentualnych rozwiązań dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
  - 9) akceptowanie potrzeby zlecenia uszczegółowienia dokumentacji w razie potrzeby rozwiązań dodatkowych i zamiennych powstałych w trakcie realizacji,
  - 10) wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji kontraktu, sprawdzanie obmiarów, nadzorowanie i odbiór robót w trakcie realizacji zadania,
  - 11) składanie miesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji zadania, począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego po podpisaniu umowy,
  - 12) prowadzenie procedur finansowych łącznie ze sprawozdawczością według zaleceń Zamawiającego lub wynikających z umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy unijnych,
  - 13) wszelka dokumentacja związana z realizacją projektu będzie dostarczana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej.
  - 14) zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru robót na placu budowy,
  - 15) rozwiązywanie w porozumieniu z Zamawiającym problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,
  - 16) kontrola i aprobata dokumentów rozliczeniowych wykonawcy, opiniowanie wydłużenia czasu trwania kontraktu oraz zwiększania ceny kontraktowej w porozumieniu z Zamawiającym,
  - 17) pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich faktach mających znaczenie dla realizacji kontraktu, a zwłaszcza o wszelkich zagrożeniach terminu zakończenia robót,
  - 18) udostępnianie Zamawiającemu, na każde żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją kontraktu,
  - 19) sprawdzenie dokładności przygotowania dokumentów do wniosku na uzyskanie decyzji użytkowania,
  - 20) organizowanie przekazywania placu budowy i odbioru zrealizowanego zadania,
  - 21) prowadzenie nadzoru inwestorskiego w branżach : konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, wodno-kanalizacyjnej, elektryczno-energetycznej,
  - 22) kontrola zapisów w dzienniku budowy stwierdzających zgodność realizacji inwestycji z pozwoleniem na budowę, dokumentacja techniczną, obowiązującymi przepisami, prawem budowlanym oraz umową o realizację inwestycji

Realizacja zadania jest w strefie konserwatorskiej A i strefie ochrony archeologicznej. Planowane zadanie ma być współfinansowane ze środków krajowych i unijnych. Po otrzymaniu dofinansowania zadanie musi być realizowane zgodnie z wytycznymi wynikającymi z umowy o dofinansowanie. Zamawiający jest w trakcie uzgodnień dotyczących realizacji zadania.

Zamawiający dostarczy dokumentację techniczną (projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie).

**Uwaga : Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania poufności materiałów otrzymanych do przetargu w stosunku do zainteresowanych przyszłym przetargiem na roboty budowlane związanych z przedmiotowym zadaniem.**



# Burmistrz Olsztynka

Urząd Miejski w Olsztynku  
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztyn  
tel./fax +48 (089) 5192799

www.olsztynek.pl  
e-mail: burmistrz@olsztynek.pl  
ratusz@olsztynek.pl

## II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV – 71541000-2 : usługi zarządzania projektem budowlanym

CPV – 71520000-9 : usługi nadzoru budowlanego

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających (dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego): Tak.

## II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Planowany termin realizacji kontraktu na usługi z chwilą zawarcia Umowy o zastępstwo inwestycyjne do 31.12.2010 r.

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Nie wymaga się wniesienia wadium.

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

2.) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego lub funkcji inżyniera kontraktu przy realizacji budowy o charakterze wielobranżowym - w tym branży:

Drogowa, konstrukcyjno-budowlana, sanitarna, elektryczna i elektroenergetyczna, - o wartości co najmniej 1.000.000,00

3) dysponują wykwalifikowaną kadrą inspektorów nadzoru budowlanego z minimum 5-letnim stażem



# Burmistrz Olsztynka

Urząd Miejski w Olsztynku  
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztyn  
tel./fax +48 (089) 5192799

www.olsztynek.pl  
e-mail: burmistrz@olsztynek.pl  
ratusz@olsztynek.pl

w pełnieniu tej funkcji oraz uprawnieniami w branżach drogowych, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej i elektroenergetycznej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ);
2. Wykonawca składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
  - 3) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających (np. referencji), że co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia zostały wykonane należycie;
  - 4) wykaz osób do pełnienia funkcji inwestora nadzoru wraz z opisem posiadanego doświadczenia z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia prac, dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia i aktualnymi zaświadczeniami właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - 2) w przypadku, gdy wniosek składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.
4. Wykonawcy zagraniczni
  - 1) wykonawca zagraniczny zamiast dokumentu określonego w ust.2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
  - 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 1) Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.



# Burmistrz Olsztynka

Urząd Miejski w Olsztynku  
ul. Ratusz 1, 11-015 Olsztynek  
tel./fax +48 (089) 5192799

www.olsztynek.pl  
e-mail: burmistrz@olsztynek.pl  
ratusz@olsztynek.pl

---

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [http://www.bip.visacom.pl/um\\_olsztynek](http://www.bip.visacom.pl/um_olsztynek) w zakładce: Prawo lokalne - przetargi.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: SIWZ w formie papierowej można odbierać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego

IV.3.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert przetargowych: **20.04.2009 r. godzina 10:00**, miejsce: Urząd Miejski w Olsztynku, 11 - 015 Olsztynek, ul. Ratusz 1, pokój 11 (sekretariat).

IV.3.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

Z poważaniem